

Na podlagi določb Statuta Zveze vaterpolskih društev Slovenije (v nadaljevanju: NPŠZ), 1. in 5. točke prvega odstavka 101.a člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20, 138/21, 74/23, 118/23, 6/24, 18/25, 80/25 in 13/26) ter Smernic za zagotavljanje varnega športnega okolja Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS-ZŠZ), je predsedstvo ZVDS na svoji seji dne 09.04.2026 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN VARNEGA ŠPORTNEGA OKOLJA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(Namen in področje veljavnosti)**

- (1) Ta pravilnik določa ukrepe in mehanizme za zagotavljanje varnosti vseh članov športne organizacije in udeležencev športnih programov v okviru NPŠZ in njenih članic.
- (2) Pravilnik opredeljuje oblike neprimerne ravnanja, identifikacijo in obravnavo varnostnih tveganj, preventivne ukrepe ter pravila za preverjanje osebne ustreznosti kadrov.
- (3) Določbe tega pravilnika veljajo za vse osebe, ki delujejo v okviru NPŠZ in njenih članic, vključno s športniki, trenerji, strokovnimi delavci, funkcionarji, sodniki in prostovoljci.
- (4) Namen pravilnika je zagotoviti varno okolje, ki preprečuje zlorabe v športu, ne tolerira nasilja ter krepi integriteto in zaupanje.

### **II. OPREDELITEV OBLIK NEPRIMERNEGA RAVNANJA**

#### **2. člen**

##### **(Zloraba in neprimerno ravnanje v športu)**

- (1) Za zlorabo v športu se šteje vsako namerno dejanje ali vedenje, ki povzroči oziroma bi lahko povzročilo fizično, čustveno, spolno ali materialno škodo športniku ali drugemu deležniku v športnem okolju.
- (2) Prepovedane oblike zlorab in neprimerne ravnanja v športu obsegajo zlasti naslednja ravnanja:
  - Fizična zloraba: vsako namerno dejanje nasilja, agresije ali telesne poškodbe, ki povzroči poškodbo ali travmo in se ne zgodi neposredno v kontekstu športnih pravil (med drugim: udarjanje, pretepanje, neustrezne obremenitve pri treningu ali ob predhodnih poškodbah, prisilno uživanje alkohola, sistematične dopinške prakse);
  - Psihološka zloraba: brezkontaktno vedenje namernega povzročanja psihološke ali čustvene škode v besedni ali nebesedni obliki, kar vključuje verbalne napade,

- žalitve, poniževanje, grožnje, manipulacijo, sistematično izključevanje ter ustrahovanje (angl. bullying), ki je lahko tudi skupinsko ali pa se izvaja preko spleta;
- Spolna zloraba: vedenje spolne narave s stikom ali brez njega, pri katerem ni privolitve, je ta izsiljena oziroma manipulirana ali pa je sploh ni mogoče dati (med drugim: spolni napad, posilstvo, nadlegovanje, neželena spolna prizadevanja);
  - Materialna oziroma finančna zloraba: nepravilna ali nepooblaščen uporaba posameznikovih finančnih virov, sredstev ali premoženja za osebno korist ali nadzor, kar med drugim vključuje krajo, goljufijo, izkoriščanje ali spravljanje v finančno odvisnost;
  - Zanemarjanje oziroma malomarnost: opustitev zagotavljanja ustrezne oskrbe, podpore ali pozornosti (med drugim pomanjkanje hrane, počitka, zdravstvene oskrbe oziroma starosti in zmožnostim primerne okolja);
  - Izkoriščanje: dejanje izkoriščanja posameznika za osebno korist, ki pogosto vključuje zlorabo moči, zaupanja ali avtoritete.

### **III. IDENTIFIKACIJA IN OBRAVNAVA VARNOSTNIH TVEGANJ, POSTOPEK ODLOČANJA TER SANKCIJE ZA NAJHUJŠE KRŠITVE**

#### **3. člen**

##### **(Identifikacija tveganj)**

- (1) NPŠZ in njene članice morajo redno identificirati situacije, ki predstavljajo povečano varnostno tveganje za nastanek zlorab in jih ustrezno nasloviti.
- (2) Posebna pozornost in nadzor se namenjata obravnavi varnostnih tveganj v specifičnih situacijah, kot so potovanja, nastanitve in uporaba garderob.
- (3) Pri ugotavljanju varnostnih tveganj in obravnavi vsakršnega ravnanja se razišče in upošteva razmerje moči ter položaj vpletenih deležnikov, s primarnim ciljem preprečevanja zlorabe avtoritete, moči ali zaupanja.
- (4) Za vsako identificirano varnostno tveganje NPŠZ sprejme ustrezne preventivne ukrepe in protokole ravnanja, ki minimizirajo možnost nastanka zlorab ter določajo jasna pravila obnašanja in nadzora za vse deležnike.

#### **4. člen**

##### **(Obravnavanje tveganj in prijava kršitev)**

- (1) Za prijavo kršitev NPŠZ vzpostavi in upravlja digitalno spletno orodje, ki omogoča enostavno, hitro in anonimno podajo prijave. Ne glede na način prijave pravila obravnave in vodenja postopkov zagotavljajo zaupnost in varstvo identitete neanonimnega prijavitelja.
- (2) Žrtve, prijavitelji ali osebe, ki zaznajo kršitev, se lahko s prijavo obrnejo na enotno kontaktno točko oziroma na imenovano osebo, ki deluje v okviru NPŠZ in nudi ustrezne informacije, usmeritve in skrbi za obravnavo prijav.
- (3) NPŠZ obravnava kršitev po postopku, določenemu v členih od 5 do 11 tega pravilnika ter določi organ, ki je pristojen za obravnavo kršitve.

- (4) V primerih, ko zadeve ni mogoče ustrezno rešiti na ravni NPŠZ, se zadeva lahko predloži v obravnavo pristojnim organom OKS-ZŠZ.

## **5. člen**

### **(Postopek odločanja)**

- (1) Pristojni organ NPŠZ (organ) odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov organa.
- (2) Po prejemu vloge, prijave kršitve ter drugih predlogov in pobud, se najprej ugotovi, ali je organ pristojen za obravnavo zadeve. Če se ugotovi, da zadeva ne spada v delovno področje organa, se o tem obvesti prijavitelja oziroma predlagatelja ter odstopi zadevo pristojnemu organu, s čimer se postopanje organa v zvezi s takšno zadevo zaključí.
- (3) Organ lahko od oseb, ki so povezane s posamezno zadevo ter organizacij, združenj in drugih subjektov s področja športa, zahteva podatke in dokumentacijo, ki je potrebna za obravnavo posamezne zadeve.
- (4) Za razjasnitev okoliščin posameznega primera oziroma zadeve se opravijo vse potrebne aktivnosti, da se v celoti seznaní s dejanskim stanjem zadeve, upošteva načeli nepristranskosti in enakopravnega obravnavanja vseh vpletenih oseb. Kadar se opravi pogovor s posamezno osebo, se v zapisniku zabeleži prisotnost navzočih in na kratko povzamejo posamezne izpovedbe vabljenih oseb.
- (5) Organ sprejme odločitev praviloma na svoji prvi naslednji seji. Svojo končno odločitev o primeru oziroma zadevi organ posreduje vsem vpletenim osebam.

## **6. člen**

### **(Oblika odločitev)**

- (1) Organ sprejema svoje odločitve v obliki:
  - mnenj,
  - priporočil,
  - smernic,
  - predlogov ukrepov,
  - sankcij.
- (2) Odločitve organa lahko predstavljajo podlago za odločanje pristojnih organov NPŠZ.

## **7. člen**

### **(Sankcije za najhujše kršitve)**

- (1) NPŠZ ali društvo, ki je članica NPŠZ, posameznika izključi iz svojega članstva in mu prepove opravljanje kakršnega koli dela, v kakršni koli obliki, ki je povezano z dejavnostmi, ki jih izvaja NPŠZ in/ali društvo, če je bil ta posameznik:

- a) pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ali
  - b) pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
- (2) Prepoved opravljanja kakršnega koli dela, v kakršni koli obliki, ki je povezano z dejavnostmi, ki jih izvaja NPŠZ in/ali društvo, ki je član NPŠZ, se nanaša tudi na posameznika, ki je bil pravnomočno obsojen zaradi predhodno naštetih kaznivih dejanj in ki na kakršen koli način sodeluje z NPŠZ ali društvom, pa ta posameznik ni formalni član NPŠZ ali formalni član društva, ki je član NPŠZ.

## **8. člen**

### **(Pravica do pritožbe)**

Zoper sklepe organa ima prizadeti pravico do pritožbe na skupščino NPŠZ.

## **9. člen**

### **(Roki za odločanje)**

- (1) Organ posamezni primer oziroma zadevo sprejme v obravnavo na svoji prvi naslednji seji po prejemu prijave, predloga ali pobude.
- (2) O posamezni zadevi organ praviloma odloči v 3 mesecih od dneva odločitve o njenem sprejemu v obravnavo. V posebej zahtevnih primerih lahko organ s posebnim sklepom ta rok tudi podaljša, vendar ne dlje kot za 2 meseca.

## **10. člen**

### **(Stroški postopka)**

- (1) Za udeležence v postopku pred organom je obravnava brezplačna.
- (2) Udeleženci postopkov pred organom sami nosijo svoje stroške udeležbe v postopku, ne glede na razloge, zaradi katerih so jim nastali.
- (3) Udeleženec, ki ima v postopku odvetnika ali drugega pooblaščenca, je sam dolžan poravnati stroške njegovega zastopanja.

## **11. člen**

### **(Varstvo identitete prijavitelja in zaupnost postopka)**

- (1) Kadar prijavitelj prek digitalnega spletnega orodja ali na drug način prijavo odda neanonimno in razkrije svojo identiteto, NPŠZ in njeni organi v celotnem postopku obravnave in tudi po njem zagotavljajo strogo zaupnost ter varstvo njegovih osebnih podatkov.
- (2) Podatki o identiteti neanonimnega prijavitelja ter vse druge informacije in okoliščine, iz katerih bi bilo mogoče posredno ali neposredno sklepati na njegovo identiteto, so strogo

zaupni. Dostop do teh podatkov imajo izključno imenovana kontaktna oseba in člani pristojnega organa NPŠZ, ki posamezno prijavo neposredno obravnavajo.

- (3) Identiteta prijavitelja se brez njegovega izrecnega predhodnega pisnega soglasja ne sme razkriti domnevnemu kršitelju, drugim članom športne organizacije ali javnosti, razen če razkritje v skladu z veljavno zakonodajo zahtevajo pristojni državni organi v okviru predkazenskih, kazenskih ali drugih uradnih postopkov.
- (4) Pri poslovanju in komunikaciji med člani pristojnega organa NPŠZ, imenovano kontaktno osebo ter prijaviteljem mora biti vselej zagotovljena ustrezna strokovna in tehnična zaupnost komunikacije. Vse obravnave prijav in seje pristojnih organov NPŠZ v zvezi s postopki so strogo zaprte za javnost.
- (5) Končne odločitve pristojnega organa NPŠZ, načelna stališča ali izvlečki odločitev, ki so posredovani drugim organom NPŠZ, članicam NPŠZ ali javnosti, morajo biti predhodno ustrezno anonimizirani, skladno s pravnimi predpisi in etičnimi načeli.
- (6) Vse predhodno navedeno v tem členu velja tudi za vse relevantne postopke v društvih, ki so članice NPŠZ.

#### **IV. PREVENTIVNI UKREPI**

##### **12. člen**

###### **(Ukrepi za preprečevanje tveganj)**

- (1) Za zagotavljanje varnega okolja NPŠZ izvaja naslednje preventivne ukrepe:
  - Promocija olimpijskih vrednot, načel dobrega upravljanja v športu in Etičnega kodeksa delovanja v športu;
  - Spodbujanje socialne vključenosti in enakih možnosti za vse posameznike ne glede na ozadje, etnično pripadnost ali fizične sposobnosti;
  - Objava enostavno dostopnih informacij na spletni strani o preprečevanju zlorab, navodilih za ukrepanje in možnostih pomoči.
- (2) NPŠZ na svoji spletni strani objavlja tudi povezave do zunanjih institucij (Inšpektorat Republike Slovenije za šport, Varuh športnikovih pravic, SLOADO).

##### **13. člen**

###### **(Izobraževanje in usposabljanje)**

- (1) NPŠZ skrbi za redno izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje vseh svojih deležnikov o pomembnosti in načinih zagotavljanja varnega športnega okolja.
- (2) Za vse aktivne strokovne delavce (trenerje), člane strokovnega in podpornega osebja ter funkcionarje, ki delujejo v okviru NPŠZ ali njenih članic, NPŠZ nudi opravljanje ustreznega usposabljanja s področja zagotavljanja varnosti v športu.
- (3) NPŠZ opredeli vsebino, osnovni obseg in nosilce izobraževanja oziroma usposabljanja vključno z minimalnimi zahtevami, ki jih mora izobraževanje oziroma usposabljanje izpolnjevati.
- (4) Namen usposabljanja je dvigniti ozaveščenost o različnih oblikah zlorab, zanemarjanja in neustreznega vedenja ter posameznike opremiti z znanjem in veščinami za njihovo prepoznavanje, preprečevanje in ustrezno odzivanje na tveganja.

- (5) NPŠZ in njene članice morajo z informacijami in izobraževalnimi gradivi o pravicah ter možnostih prijave kršitev redno seznanjati tudi same športnike (z gradivi, prilagojenimi starosti in razvojni stopnji mladoletnih športnikov) ter njihove starše oziroma zakonite skrbnike.

## **V. PREVERJANJE OSEBNE USTREZNOSTI KADROV**

### **14. člen**

#### **(Najmanjši obseg in način preverjanja)**

- (1) Za zagotavljanje integritete in varnosti vseh udeležencev mora NPŠZ izvajati preverjanje osebne ustreznosti kadrov.
- (2) To preverjanje je obigatorne narave in se izvede pred nastopom funkcije ali dela ter velja zlasti za strokovne delavce, podporno osebje in funkcionarje.
- (3) Preverjanje obsega oceno morebitnih varnostnih tveganj, preteklih ravnanj posameznika in ugotavljanje prisotnosti konflikta interesov.

### **15. člen**

#### **(Obvezna pisna izjava kandidata)**

- (1) Vsak kandidat za strokovnega delavca, funkcionarja ali člana podpornega osebja mora pred prevzemom nalog podpisati in predložiti »Pisno izjavo kandidata pred nastopom dela ali funkcije« (Priloga 1), s podpisom katere jamči za resničnost podatkov.
- (2) Podpisna izjava vsebuje naslednje elemente:
  - Izjavo o seznanitvi in sprejemanju pravil športne organizacije;
  - Razkritje morebitnih dejstev, tekočih postopkov ali preteklih ravnanj, ki lahko ali bi lahko vplivala na varnost deležnikov športne organizacije;
  - Razkritje dejstev o morebitnem obstoju dejanskega konflikta interesov ali videzu obstoja konflikta interesov.
- (3) Posameznik lahko nastopi predvideno funkcijo ali delo v NPŠZ po podpisu izjave iz prvega odstavka tega člena.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

#### **(Začetek veljavnosti)**

- (1) Pravilnik začne veljati in se uporabljati 15. dan po sprejemu na pristojnem organu NPŠZ.
- (2) Za namen zagotavljanja transparentnosti in seznanitve vseh deležnikov se ta pravilnik po sprejemu javno objavi na uradni spletni strani NPŠZ.
- (3) Vse članice NPŠZ so dolžne svoje interne akte s področja varnosti in varnega športnega okolja ter izvajanja kadrovske preverjanj iz 14. in 15. člena tega Pravilnika uskladiti s tem Pravilnikom v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve.

- (4) V roku iz prejšnjega odstavka tega člena so NPŠZ in njene članice dolžne določila o izključitvi iz prvega in drugega odstavka 7. člena tega Pravilnika izrecno implementirati v svoje statute ter morebitne druge pravne akte, ki urejajo članstvo ter delovno, strokovno in poslovno sodelovanje v okviru NPŠZ in društev, članic NPŠZ.

Zveza vaterpolskih društev Slovenije

Zoran Stevanović, predsednik

  
\_\_\_\_\_

(podpis)



Kraj in datum: Kranj, 09.04.2026

Priloge:

- Priloga 1: Pisna izjava kandidata pred nastopom dela ali funkcije